

Información general del Sí@Nóm

Objetivo

Ofrecer una solución integral de automatización del área de Nóminas, con la finalidad de tener una sola base de datos y salidas de información en forma inmediata.

Definición Conceptual

El **Sistema Integral de Nóminas Sí@Nóm (Modulo Operativo) versión 1.0**, es un software que incorpora la fortaleza de un software integral con la flexibilidad de la arquitectura abierta.- Entre las principales ventajas del Sistema se encuentran las siguientes:

- **Parametrizable**
- **Modular**
- **Orientado al usuario**
- **Seguridad**
- **Ambiente Gráfico**

La parametrización y modularidad del software **Sistema Integral de Nóminas Sí@Nóm versión 1.0** permite realizar exitosas implantaciones en empresas de diversos sectores comerciales, así como ofrecer al cliente una solución a la medida de sus necesidades actuales, sin perder de vista la posibilidad de crecimiento o expansión al implantar nuevos módulos en el futuro o por etapas.

Por otra parte, un software orientado al usuario final como **Sistema Integral de Nóminas Sí@Nóm versión 1.0**, permite independencia del área de sistemas, lo que se ve reflejado en importantes beneficios como mejor tiempo de respuesta, explotación de la información al máximo, etc.- **Sistema Integral de Nóminas Sí@Nóm versión 1.0** está formado por puntos de menú, que de manera conjunta forman toda una solución integral para la Administración de su área de Recursos Humanos.- A continuación presentamos los puntos de menú por una parte del Módulo Operativo y enseguida del Módulo de Recursos Humanos:

MODULO	PUNTOS DE MENU (Modulo Operativo)
ARCHIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Catálogos: ➤ Sucursales ➤ Áreas ➤ Departamentos ➤ Puestos para Nómina ➤ Antigüedad ➤ Personal de Nómina
KARDEX	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Invocar la Aplicación del Reloj Checador <input type="checkbox"/> Exportación <input type="checkbox"/> Recolección de Datos del Reloj Checador <input type="checkbox"/> Clasificación y Autorización de Incidencias <input type="checkbox"/> Kardex ➤ Reportes: Del Reloj Checador y del Kardex
NOMINA	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mantenimiento: ➤ Formulas ➤ Tablas de Impuestos ➤ Tipos de Proceso ➤ Colección de Conceptos ➤ Bases de Acumulación ➤ Prestamos

MODULO	PUNTOS DE MENU (Modulo Operativo)
NOMINA	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procesos: ➤ Captura de Excepciones Programadas ➤ Captura de Excepciones ➤ Proceso de Vacaciones: Proyección e Histórico ➤ Proceso de Finiquitos y Liquidaciones ➤ Proceso de Nómina ➤ Aplicación Contable <input type="checkbox"/> Reportes: ➤ Reporte de nómina ➤ Impresión de Sobres ➤ Reporte de Acumulados <input type="checkbox"/> Consultas: ➤ Acumulados

SuaWin	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Exportación de Datos al SuaWin <input type="checkbox"/> Invocar SuaWin <input type="checkbox"/> Integración de Salarios al IMSS <input type="checkbox"/> Dispositivo Magnético <input type="checkbox"/> Importación de la Liquidación <input type="checkbox"/> Reportes: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avisos de Inscripción al IMSS ➤ Avisos de Bajas al IMSS ➤ Avisos de Modificaciones al IMSS
VER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Barra de Estado <input type="checkbox"/> Barra de Herramientas <input type="checkbox"/> Opciones
HERRAMIENTAS (Complementa a ambos Módulos)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usuarios <input type="checkbox"/> Permisos <input type="checkbox"/> Conversión a Sí@Nóm (Sistemas Anterior) <input type="checkbox"/> Conversión a Sí@Nóm (Tipo 2) <input type="checkbox"/> Importa Maestro de Personal <input type="checkbox"/> Exportación de Archivos <input type="checkbox"/> Respaldo de Información <input type="checkbox"/> Reparación de Bases de Datos <input type="checkbox"/> Tablas del Sistema <input type="checkbox"/> Depuración de Archivos <input type="checkbox"/> Catálogo de Empresas <input type="checkbox"/> Cambio de Empresa <input type="checkbox"/> Generador de Reportes <input type="checkbox"/> Reportes del Usuario <input type="checkbox"/> Calculadora <input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Editor de Textos <input type="checkbox"/> Hoja de Cálculo
VENTANA	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cascada <input type="checkbox"/> Mosaico Horizontal <input type="checkbox"/> Mosaico Vertical <input type="checkbox"/> Organizar Iconos
AYUDA	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contenido (Módulo Operativo complemento al Módulo de Recursos Humanos) <input type="checkbox"/> Buscar Ayuda a cerca de <input type="checkbox"/> Acerca de Sí@Nóm

MODULO	PUNTOS DE MENU (Módulo de Recursos Humanos)
ARCHIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Selección de Personal <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrevistadores ➤ Tramites y Documentos ➤ Tipos de Reactivos ➤ Reactivos de Exámenes ➤ Diagnóstico. <input type="checkbox"/> Recursos Humanos <ul style="list-style-type: none"> ➤ Personal Auxiliar ➤ Empleos Anteriores ➤ Estudios Realizados ➤ Beneficiarios ➤ Filiación ➤ Clasificación Socioeconómica ➤ Datos Socioeconómicos ➤ Ubicación Física ➤ Competencias ➤ Habilidades de la Competencia ➤ Puestos ➤ Puntaje por concepto del Puesto ➤ Examen Médico ➤ Exámenes por Puesto ➤ Exámenes por Instituciones Médicas <input type="checkbox"/> Administración de Salarios <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nivel Jerárquico ➤ Tipos de Tabuladores ➤ Tabuladores ➤ Promociones <input type="checkbox"/> Capacitación <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tipos de Cursos a Impartir ➤ Instituciones e Instructores ➤ Cursos ➤ Temarios de Cursos <input type="checkbox"/> Presupuestos <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programación de Presupuestos ➤ Salir (Salir del Sistema)

SELECCIÓN DE PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Registro de Solicitudes <input type="checkbox"/> Programación de Entrevistas <input type="checkbox"/> Resultados de Entrevistas <input type="checkbox"/> Programación de Examen <input type="checkbox"/> Aplicación de Exámenes <input type="checkbox"/> Resultado por Examen <input type="checkbox"/> Calificación de Exámenes <input type="checkbox"/> Diagnóstico de Exámenes <input type="checkbox"/> Documentación Solicitada <input type="checkbox"/> Documentación Entregada <input type="checkbox"/> Depuración de Solicitudes <input type="checkbox"/> Transferencia a Empleados <input type="checkbox"/> Consultas: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrevistas por Entrevistador ➤ Exámenes por Entrevistador ➤ Candidatos en Cartera ➤ Candidatos Idóneos
-----------------------	--

MODULO	PUNTOS DE MENU (Módulo de Recursos Humanos)
SELECCIÓN DE PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reportes: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrevistas y Exámenes por Candidato ➤ Entrevistas por Entrevistador ➤ Exámenes por Entrevistador ➤ Impresión de Exámenes ➤ Candidatos en Cartera ➤ Candidatos Idóneos
RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organigramas: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programación de Vigencia de Puestos ➤ Organigrama ➤ Plazas fuera de Plantilla ➤ Resumen de Plazas y Vigencias <input type="checkbox"/> Banco Central de Información: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formato del Banco Central de Información ➤ Actualización del Banco Central de Información <input type="checkbox"/> Banco Central de Información: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Expediente de Personal ➤ Relación de Empleados ➤ Directorio de Empleados ➤ Historial Laboral ➤ Antigüedad de la Empresa <input type="checkbox"/> Valuación de Puestos: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Criterios para la Evaluación ➤ Valuación del Puesto

RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Valuación de Puestos: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Puestos fuera de Nivel ➤ Alineación de Puestos <input type="checkbox"/> Nombramientos: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avisos de Vencimiento de Contrato ➤ Movimientos de Puesto y / o Salario ➤ Impresión de Contrato <input type="checkbox"/> Servicio Médico: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programación de citas al Servicio Médico
SALARIOS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Administración: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyección de Sueldos ➤ Aumentos de Salarios ➤ Alineación de Sueldos <input type="checkbox"/> Consultas y Reportes: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comparativo, Tabuladores
CAPACITACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Necesidades de Capacitación <input type="checkbox"/> Cursos y Requisitos <input type="checkbox"/> Programación de Cursos <input type="checkbox"/> Formación de Grupos de Capacitación <input type="checkbox"/> Aplicación de Examen Interactivo <input type="checkbox"/> Asistencia y Calificaciones <input type="checkbox"/> Diploma y / o Constancia <input type="checkbox"/> Formato de Capacitación para la Secretaria del Trabajo y Previsión Social
PRESUPUESTOS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Generar y Actualizar <input type="checkbox"/> Exportar Presupuestos
VER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Barra de Estado <input type="checkbox"/> Barra de Herramientas <input type="checkbox"/> Opciones

ERP - SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
BI - INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
CFD - FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
CRM - ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES
DESARROLLOS DE MISIÓN CRÍTICA

MODULO	PUNTOS DE MENU (Módulo de Recursos Humanos)
HERRAMIENTAS (Complementa a ambos Módulos)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usuarios <input type="checkbox"/> Permisos <input type="checkbox"/> Conversión a Sí@Nóm (Sistemas Anterior) <input type="checkbox"/> Conversión a Sí@Nóm (Tipo 2) <input type="checkbox"/> Importa Maestro de Personal <input type="checkbox"/> Exportación de Archivos <input type="checkbox"/> Respaldo de Información <input type="checkbox"/> Reparación de Bases de Datos <input type="checkbox"/> Tablas del Sistema <input type="checkbox"/> Depuración de Archivos <input type="checkbox"/> Catálogo de Empresas <input type="checkbox"/> Cambio de Empresa <input type="checkbox"/> Generador de Reportes <input type="checkbox"/> Reportes del Usuario <input type="checkbox"/> Calculadora <input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Editor de Textos <input type="checkbox"/> Hoja de Cálculo
VENTANA	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cascada <input type="checkbox"/> Mosaico Horizontal <input type="checkbox"/> Mosaico Vertical <input type="checkbox"/> Organizar Iconos
AYUDA	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contenido (Módulo Operativo complemento al Módulo de Recursos Humanos) <input type="checkbox"/> Buscar Ayuda a cerca de <input type="checkbox"/> Acerca de Sí@Nóm

Programación y Pruebas:

➤ Modularidad

- ✓ [Sí@Nóm](#) es un software modular donde es posible implementar los módulos que el usuario requiera, creando con ello una estructura de sistema única basada en sus necesidades.- Adicionalmente, la implantación de los módulos puede ser de manera gradual, protegiendo y maximizando la rentabilidad de la inversión.

➤ Integridad

- ✓ [Sí@Nóm](#) cuenta con módulos que están totalmente integrados entre sí; esto es, funcionan de manera conjunta formando una sola solución, evitando así duplicidad de información. La información es registrada una sola vez y es explotada por los módulos.
- ✓ Una característica relevante del [Sí@Nóm](#) es la integridad a nivel base de datos, dicha característica garantiza que la información del usuario será siempre congruente al no permitir la alteración de archivos de forma arbitraria, ni por el sistema ó cualquier herramienta, ya que el Sistema Integral de Nómina valida las dependencias funcionales de los campos.

➤ Desarrollo

- ✓ **Tipo de programación y lenguaje utilizado**
La programación utilizada para el desarrollo de la aplicación es Orientada a Eventos, y el lenguaje es sobre VISUAL Basic ENTERPRISE V. 6.0 y CRYSTAL REPORT V. 7.0, siendo una aplicación Cliente - Servidor con interfase gráfica.
- ✓ **Derechos Reservados**
Debido a que Solución Integral Computarizada, S. A. de C. V. será el responsable del Análisis, Diseño y Programación del sistema, los Derechos de Autor serán propiedad del mismo.

➤ Adaptable

- ✓ **Flexibilidad en la generación y adición de nuevas funciones**
En el [Sí@Nóm](#) es posible agregar nuevas funciones, estas nuevas funciones pueden ser desarrolladas por separado e incorporarse al Sistema.

➤ Funcionalidad

✓ **Facilidad de generación de nuevos reportes por el usuario final**

La ventaja de ser un software orientado al usuario, facilita la generación de reportes interactivos, es decir, el usuario siempre decide qué información le interesa seleccionar para incluirla.- Esto proporciona al usuario una gran flexibilidad para generar casi cualquier tipo de reporte.

✓ **Posibilidad de realizar consultas interactivas**

El usuario siempre puede consultar interactivamente la información del propio sistema.

➤ Seguridad

✓ **Validación integral de captura de información**

[Sí@Nóm](#) valida la información capturada, ya que maneja el concepto de integridad referencial en todos los campos de la Base de datos.

✓ **Definición de seguridad a nivel menú**

Los menús de usuario pueden ser personalizados, por lo que el usuario maestro decide quiénes pueden acceder a determinadas pantallas, es decir **Sistema Integral de Nóminas** [Sí@Nóm](#) permite definir perfiles de usuario con diferentes niveles de acceso.

➤ Ayudas

✓ **Manejo de ayudas de línea**

El usuario puede contar en todo momento, con el apoyo de la Ayuda en línea, con lo que evita la necesidad de recurrir a los manuales.

➤ Base de Datos

✓ **Manejador de base de datos utilizado**

[Sí@Nóm](#) funciona sobre Access, SQL Server, SYBASE, ORACLE, e INFORMIX, etc.

➤ Interfase con el Usuario

✓ **Manejo de interfases gráfica con el usuario**

Con [Sí@Nóm](#) es posible trabajar en un ambiente 100% gráfico, aprovechando al máximo el uso del Mouse y de todas sus bondades ya que trabaja bajo los estándares de Microsoft Windows.

➤ **Interfase con el Sistema Único de Autodeterminación (SUA)**

✓ **Interfase hacia otros sistemas**

Movimientos generados en la nómina como obligaciones obrero patronales, con instituciones tales como; IMSS, INFONAVIT, y Fondo de Retiro.- Esta interfase inteligente permite la exportación de información evitando la duplicidad de trabajo.

➤ **Interfase con sistemas contables**

✓ **Interfase con sistemas contables en diferentes plataformas**

[Sí@Nóm](#) permite generar con gran flexibilidad la clasificación de los gastos y provisiones de la nómina, e importa del "SUA" el pago ejercido a las diferentes instituciones, para posteriormente emitir una póliza contable exportable a cualquier sistema integral de contabilidad (HP9000, AS/400, SUN, DIGITAL, ETC.)

➤ **Interfase con otras aplicaciones externas**

✓ **Interfase hacia otros sistemas comerciales para su posterior aplicación**

Sistema Integral de Nóminas [Sí@Nóm](#) cuenta con las interfases necesarias para trabajar con las aplicaciones de Office 95 como Excel, Word, Write, etc., además de que es posible exportar también archivos ASCII para su posterior explotación, por diferentes Instituciones, así como para relojes checadores de diferentes marcas.

➤ **Impresión de Reportes**

✓ **Impresión de información en calidad láser.**

[Sí@Nóm](#) permite imprimir los reportes en cualquier tipo de impresora conectada a su computadora donde reside el software (láser, inyección de tinta, etc.)

➤ **Procesos Especiales**

✓ **Facilidad de Reproceso**

Sistema Integral de Nóminas [Sí@Nóm](#) tiene la posibilidad de reprocesar sus operaciones tantas veces como sea necesario, inclusive a nivel detalle.

✓ **Posibilidad de Scaneo de fotografías**

Una vez scaneadas las fotografías pueden asociarse al trabajador, de tal forma que es posible guardar en el **Sistema Integral de Nóminas** [Sí@Nóm](#) datos generales, Fotos y Firmas del empleado, etc.

✓ **Flexibilidad en el cambio de procesos fiscales**

El software es lo suficientemente flexible como para permitir modificaciones fiscales, y adicionalmente todo aquel cambio fiscal de carácter oficial, es efectuado por Nombre del Proveedor, S. A. de C. V., quien a su vez se encarga de hacerlo llegar a los clientes que cuenten con el [Sí@Nóm](#).

➤ Generales

- ✓ **Posibilidad de actualización de manera directa a la base de datos**
Sistema Integral de Nóminas [Sí@Nóm](#) cuenta con el módulo Maestro de Personal para actualizar la información en forma directa y evitar el hecho de recurrir constantemente al Departamento de Recursos Humanos.
- ✓ **Reporteador Universal**
Sistema Integral de Nóminas [Sí@Nóm](#) cuenta con una forma ágil de seleccionar la información deseada y a su vez dirigirla un reporte final.
- ✓ **Manejo de múltiples compañías**
 Cualquier cantidad de compañías es posible definir en el sistema, la única limitante es la capacidad en disco.- Es importante mencionar que es posible restringir el acceso a cualesquiera de las compañías definidas en el **Sistema Integral de Nóminas [Sí@Nóm](#)**

➤ Algunos de nuestros Clientes

- **KPMG Cárdenas Dosal, S. C.**
 - ✓ Contacto.- C. P. Azucena Arias
 - ✓ Jefe de Nóminas / Tel. 57-26-43-43
 - ✓ Atendiéndolo desde 1995 a la fecha
 - ✓ 70 Nóminas en OUTSOURCING
 - ✓ Bajo una Plataforma de Access
- **COMERCIAL ROSHFRANS, S. A. de C. V.**
 - ✓ Contacto.- Lic. José Luis Padilla
 - ✓ Gerente de Rec. Humanos / Tel. 57-54-08-83
 - ✓ Atendiéndolo desde 1991 a la fecha
 - ✓ Licencia para 300 empleados
 - ✓ Plataforma de ORACLE
- **EMI MUSIC México, S. A. de C. V.**
 - ✓ Contacto.- Lic. Adriana Noriega
 - ✓ Gerente Recursos Humanos / Tel. 53-28-56-56
 - ✓ Atendiéndolo desde 1996 a la fecha
 - ✓ Licencia para 200 empleados
 - ✓ Plataforma de SQL Server V.7.0.



➤ **COMERCIALIZADORA MORESA, S. A.**

- ✓ Contacto.- Esperanza Cesar
- ✓ Jefe de Nominas / Tel. 53-19-10-12
- ✓ Atendiéndolo desde 1993 a la fecha
- ✓ Licencia para 200 empleados
- ✓ Plataforma de Access

➤ **EQUIPAR, S. A. de C. V.**

- ✓ Contacto.- María De Lourdes Cortes
- ✓ Jefe de Nominas / Tel. 56-05-74-00
- ✓ Atendiéndolo desde 1991 a la fecha
- ✓ Licencia para 200 empleados
- ✓ Plataforma de Access

➤ **Servicios Corporativos IUSA, S. A. de C. V.**

- ✓ Contacto.- C. P. Bernardette Gaytán
- ✓ Gte. de Recursos Humanos / Tel. 56-94-66-94
- ✓ Atendiéndolo desde 2001 a la fecha
- ✓ Licencia para 700 empleados
- ✓ Plataforma de SQL Server V.7.0.

➤ **Productos Farmacéuticos, S. A. de C. V.**

- ✓ Contacto.- Lic. José Julio Navarro G.
- ✓ Gerente Administrativo / Tel. 52-62-31-05
- ✓ Atendiéndolo desde 2000 a la fecha
- ✓ Licencia para 500 empleados
- ✓ Plataforma de SQL Server

➤ **Corporativo Uniko**

- ✓ Contacto.- Lic. Roberto Vega Salazar
- ✓ Director Corp. de Rec. Humanos / Tel. 57-29-22-44
- ✓ Atendiéndolo desde 1993 a la fecha
- ✓ Licencia para 8000 empleados
- ✓ Plataforma de SQL Server



- **Laboratorio Avimex, S. A. de C. V.**
- ✓ Contacto.- Lic. Alejandra Hernández
- ✓ Gerente de Sistemas / Tel. 56-70-67-86 Ext. 140
- ✓ Atendiéndolo desde 2002 a la fecha
- ✓ Licencia para 300 empleados
- ✓ Plataforma de SQL Server
- **TARRANT DE MEXICO, S. de RL. DE C. V.**
- ✓ Contacto.- C. P. Coral Pérez Orozco
- ✓ Jefe de Nominas / Tel. 01-248-28-400
- ✓ Atendiéndolo desde 1999 a la fecha
- ✓ Licencia Corporativa para 8,000 empleados
- ✓ Plataforma de SQL Server V.7.0
- **MORINSA, S. A. de C. V.**
- ✓ Contacto.- Odilón Ramos
- ✓ Jefe de Nominas / Tel. 57-29-22-58
- ✓ Atendiéndolo desde 1993 a la fecha
- ✓ Licencia para 800 empleados
- ✓ Plataforma de SQL Server V.7.0.
- **SEALED AIR México, S. A. de C. V.**
- ✓ Contacto.- Lic. Sergio de León
- ✓ Jefe de Nominas / Tel. 01-72-79-38-39
- ✓ Atendiéndolo desde 1991 a la fecha
- ✓ Licencia para 400 empleados
- ✓ Plataforma de Access
-
- **DART de México, S. A. de C. V.**
- ✓ Contacto.- Ing. Marisela Mondragón Tufiño
- ✓ Gerente Administrativo / Tel. 01-712-236-30
- ✓ Atendiéndolo desde 1996 a la fecha
- ✓ Licencia para 500 empleados
- ✓ Plataforma de Access



- **SWISS RE MEXICO, S. A.**
 - ✓ Contacto.- Lic. Herminio Rosas
 - ✓ Jefe de Nóminas / Tel. 52-61-06-00
 - ✓ Atendiéndolo desde 1997 a la fecha
 - ✓ Licencia para 250 empleados
 - ✓ Plataforma de Access
- **CARL ZEISS de México, S. A. de C. V.**
 - ✓ Contacto.- C. P. Oyuki Paulin
 - ✓ Jefe de Nóminas / Tel. 56-58-90-01
 - ✓ Atendiéndolo desde 1997 a la fecha
 - ✓ Licencia para 200 empleados
 - ✓ Plataforma de Access
- **Financiera Independencia, S. A. de C. V.**
 - ✓ Contacto.- Lic. Marisela López
 - ✓ Jefe de Nóminas / Tel. 52-29-02-61
 - ✓ Atendiéndolo desde 2001 a la fecha
 - ✓ Licencia para 2000 empleados
 - ✓ Plataforma de SQL Server
- **Victorinox México, S. A. de C. V.**
 - ✓ Contacto.- Iván Salazar
 - ✓ Jefe de Nóminas / Tel. 01-222-266-83-30
 - ✓ Atendiéndolo desde 2001 a la fecha
 - ✓ Licencia para empleados
 - ✓ Plataforma de SQL Server
- **Stelle y Cía., S. A. de C. V.**
 - ✓ Contacto.- Lic. Leticia Bañuelos
 - ✓ Directora de Finanzas / Tel. 53-29-40-00
 - ✓ Atendiéndolo desde 2001 a la fecha
 - ✓ Licencia para 300 empleados
 - ✓ Plataforma de SQL Server
- **Industria Agrícola Carredana, S. A. de C. V.**
 - ✓ Contacto.- C. P. José Luis Rivera
 - ✓ Jefe de Nóminas / Tel. 56-94-66-94
 - ✓ Atendiéndolo desde 1994 a la fecha
 - ✓ Licencia p/300 Empleados
 - ✓ Plataforma de SQL Server



- **American Airlines, INC**
 - ✓ Contacto.- Lic. Claudia López
 - ✓ Departamento de Nóminas / Tel. 5209 - 1457
 - ✓ Atendiéndolo desde Enero 2003 a la fecha
 - ✓ Licencia para 600 empleados
 - ✓ Plataforma de SQL Server
- **FONATUR Baja Mantenimiento y Operación, S. A. de C. V.**
 - ✓ Contacto.- Lic. Graciela A. Cuaxilóa González
 - ✓ Gte. Oper. y Rec. Hum. ./ Tel. 5543 - 2824 y 7252
 - ✓ Atendiéndolo desde Noviembre 2002 a la fecha
 - ✓ Licencia 500 Empleados en SQL Server
- **Olivetti Servicios y Soluciones Integrales, S. A. de C. V.**
 - ✓ Contacto.- Lic. Miriam Orozco Zablah
 - ✓ Gerente de Recursos Humanos / Tel. 5333 - 1354
 - ✓ Atendiéndolo desde Marzo 2003 a la fecha
 - ✓ Licencia 200 empleados en SQL Server

American Airlines®



olivetti

ERP - SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
BI - INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
CFD - FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
CRM - ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES
DESARROLLOS DE MISIÓN CRÍTICA

PRODUCTOS ADICIONALES AL MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS

En nuestra experiencia hemos detectado que para el logro de una organización altamente efectiva, es necesario trabajar en la parte estratégica de Recursos Humanos poniendo énfasis en evaluar y desarrollar la **Cultura Organizacional y la Calidad del Liderazgo**.

Adicionalmente a lo anterior, para que el éxito se logre, las empresas deben alinear las habilidades y atributos de su personal con sus estrategias del negocio. Pero esta alineación no sucede por casualidad, es necesario planificarla y trabajar constantemente sobre ella, por lo que debemos tener un **Modelo de Competencias y un Programa de Capacitación** específicamente diseñado para desarrollar tales competencias.

Los cambios estratégicos, no siempre están conectados e integrados con las habilidades que se necesitan para llevarlos a cabo, así mismo, los cambios en el entorno dan lugar a giros estratégicos importantes, es natural que las habilidades del personal pierdan su alineación y se desconecten de las estrategias de la compañía y por tanto es necesario su nueva alineación. Si contamos con un buen modelo de competencias podremos reaccionar rápidamente a estos cambios y tendremos la habilidad de poner los conocimientos en acción.

Es por ello que hemos desarrollado Sistemas Amigables, Flexibles y Simples en su manejo que ayudaran a su empresa a evaluar y desarrollar la Cultura organizacional y la Calidad del Liderazgo, debiendo trabajar con los siguientes procesos clave de Recursos Humanos así como a crear una infraestructura de competencias que llevaran a su empresa al éxito:

“EVALUACIÓN, DESARROLLO Y ASESORÍA EN CULTURA ORGANIZACIONAL”

Entender, evaluar y desarrollar la cultura de su organización puede ser la diferencia entre el éxito o el fracaso, debido principalmente a los constantes cambios que acontecen actualmente en el ambiente de los negocios. Por lo que Debemos trabajar en la medición de la percepción del 100% de los empleados en la cultura, trabajando en las áreas de oportunidad que resulten de los siguientes factores:

- Confianza
- Autonomía / Autocontrol
- Iniciativa / Empowerment
- Desempeño / Productividad
- Colaboración / Trabajo en Equipo
- Identificación con la empresa
- Innovación / Mejora Continua
- Integridad / Congruencia

Con el fin de obtener los siguientes productos:

- Radar de cultura de cada empresa
- Radar por departamento
- Áreas de oportunidad por factor
- Graficas comparativas e históricas por departamento
- Graficas comparativas por año
- Análisis comparativo de Cultura VS Liderazgo.

Esta herramienta permite, tanto a líderes como a empleados, entender el impacto que tiene la cultura en el desempeño de su organización, así como redireccionar su cultura para mejorar la efectividad organizacional.

“EVALUACIÓN Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LIDERAZGO (360° Y 180°)”

El *liderazgo* es de donde emana el éxito... La misión de un líder es influir, inspirar a los demás, así como mantener el interés de sus trabajadores entorno a la misión común, propiciando un sentido mas allá de las tareas cotidianas y de los objetivos trimestrales que tan a menudo suplantán el lugar de las visiones realmente significativas. Debiendo ser personas conscientes de sus propios valores y, en consecuencia, capaces de articular una visión que resulte movilizadora para sus empleados.

Para ello es necesario obtener y medir la percepción de las personas de que tienen trato directo con los líderes y empleados de la misma, y trabajar en las áreas de oportunidad de acuerdo a los siguientes criterios:

- Valores
- Competencias de Personalidad
- Competencias de Liderazgo

Con el fin de obtener los siguientes productos:

- Radar de liderazgo de toda la organización
- Evaluación de valores
- Evaluación de competencias de Personalidad
- Evaluación de competencias de Liderazgo
- Áreas de oportunidad departamentales
- Áreas de oportunidad de toda la empresa
- Radares individuales de cada líder
- Radares comparativos de líderes
- Necesidades de capacitación Individuales y departamentales

Adicionalmente a lo anterior, para que el éxito se logre, las empresas deben alinear las habilidades y atributos de su personal con sus estrategias de negocio. Pero esta alineación no sucede por casualidad, es necesario planificarla y trabajar constantemente sobre ella, por lo que es necesario tener un modelo de competencias y un programa de capacitación específicamente diseñado para desarrollar tales competencias.

“EVALUACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS”

Es necesario medir los perfiles del puesto y las competencias funcionales (blandas) y competencias técnicas (duras) del personal de sus empresas. Elementos que debemos medir:

- Perfiles de cada puesto de las empresas
- Competencias blandas y duras (negocio, relación, liderazgo y técnicas) por persona
- Radares comparativos de perfiles VS Competencias
- Comparación de perfiles de puestos VS posibles candidatos.
- Programa de sucesión o reemplazos
- Detección individual de necesidades de desarrollo por competencias individuales y grupales
- Indicadores de competencias y de capacitación

“POTENCIAL INDIVIDUAL”

Sabemos que las características de personalidad de cada uno de los empleados de la empresa, conforman el pilar fundamental del potencial de Recursos Humanos con el que cuenta la organización, el conocer y entender cual de estas características debe ser reforzada y / o desarrollada, permitirá aprovechar ese potencial a su máxima expresión y crear el clima laboral adecuado para alcanzar el éxito de la misma.

Lo que debemos medir y obtener es:

- Características de personalidad de los Ejecutivos y Empleados
- Detección de personal con potencial y / o clave.
- Fortalezas y áreas de oportunidad del personal evaluado
- Detección de necesidades de desarrollo individuales y grupales

ERP - SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
BI - INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
CFD - FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
CRM - ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES
DESARROLLOS DE MISIÓN CRÍTICA

“COMPENSACIONES”

Un elemento clave de motivación y retención del personal en las organizaciones es el sueldo, debemos remunerar en forma justa y equitativa al personal de acuerdo a las competencias desarrolladas y las compensaciones deben ser equiparables a lo que el mercado de sueldos establezca para esas funciones, por lo que se vuelven vitales dos factores clave en Recursos Humanos, **la equidad interna de las compensaciones del personal y la competitividad externa de las mismas.**

El sistema de compensaciones mide la equidad interna de las compensaciones del personal y la competitividad externa de las mismas.

Debemos operar los siguientes procesos:

- Aumentos individuales
- Aumentos grupales
- Administración de las compensaciones
- Sistema de equidad
- Sistema de Competitividad
- Valuación de Puestos
- Tabuladores
- Compensación total anualizada
- Bonos
- Compensación variable

Las personas dedicadas a administrar los Recursos Humanos en su empresa, deben tener controladas las funciones operativas para poder dedicarse a la parte estratégica de la función. Es por ello que debemos continuar con la automatización de servicios como son el Control de Vacaciones, Administración de Seguros (Vida, Gastos Médicos, y Autos), así como la centralización y control de los procesos de Nómina IMSS e INFONAVIT.

ERP - SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

BI - INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

CFD - FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

CRM - ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES

DESARROLLOS DE MISIÓN CRÍTICA

“ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL”

✓ SISTEMAS DE VACACIONES

Administración y control automatizado de los siguientes procesos:

- Control individual de vacaciones
- Autorización en línea de jefaturas
- Histórico de Vacaciones
- Control gerencial del status de vacaciones de su personal
- Programación de vacaciones futuras
- Solicitudes de vacaciones por el personal desde su PC o de un Kiosco.
- Reportes departamentales de vacaciones
- Enlace con la nómina para primas de vacaciones

✓ SISTEMAS INTEGRAL DE NÓMINA

Optimización y Centralización de los Procesos de Nóminas, SUA WIN (IMSS e Infonavit)

- Manejo de Nóminas vía Internet y su centralización
- Interfases automáticas con su Sistema Contable
- Administración centralizada del Seguro Social e Infonavit.
- Multiusuarios
- Procesos especiales de nómina (P.T.U., Bonos, Aguinaldos, etc.)
- Multiempresa
- Multilingüe

✓ RELACIONES LABORALES

Debemos trabajar en la Cultura de los Líderes sindicales y en los miembros de su comisión, para lograr un clima de confianza y respeto que ayude a agilizar los procesos de revisión de Contrato Colectivo, e incrementar la productividad del personal. Es necesario la revisión y actualización del clausulado de los Contratos Colectivos de las diferentes empresas y divisiones, para optimizar costos o bien eliminar, negociar o modificar las cláusulas no productivas o las que no agreguen valor.

LO QUE NOS DISTINGUE DE LOS DEMAS

- ✓ Sistemas 100% amigables y flexibles
- ✓ Simple en su manejo (No se requieren instructivos)
- ✓ Interconectividad con aplicaciones de Windows
- ✓ Fácil instalación
- ✓ Fácil acceso desde Internet con el nuevo lenguaje de programación de Microsoft .NET
- ✓ Multiusuarios, Multiempresas y Multinóminas
- ✓ No se requieren especialistas en el campo
- ✓ Tiempo de respuesta en línea, entre levantamiento de información y resultados
- ✓ Visualización de 360^a, de líderes
- ✓ Visualización de 180^a, del personal
- ✓ Detección de Necesidades de Desarrollo en función a competencias (funcionales y técnicas)
- ✓ Redefinición de responsabilidades en función a competencias con alineación a los objetivos estratégicos de la organización
- ✓ Desarrollo de la Inteligencia Emocional de manera conjunta con la capacitación técnica
- ✓ Obtención de áreas de oportunidad y fortalezas grupales
- ✓ Confiabilidad y validez de los resultados.
- ✓ Análisis y diagnóstico de fácil manejo e interpretación (a través de porcentajes)
- ✓ Desarrollo de habilidades particulares (Traje a la medida)
- ✓ Unificación de criterios para la evaluación del liderazgo
- ✓ Control absoluto de las funciones operativas del área de Recursos Humanos

ERP - SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
 BI - INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
 CFD - FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
 CRM - ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES
 DESARROLLOS DE MISIÓN CRÍTICA

Consideraciones y Requerimientos mínimos:

Requerimientos de Hardware P/ Servidor	Requerimientos de Software P/ Servidor
⇒ Pentium XEON 1.8 GHZ, c/2 Procesadores (De preferencia)	⇒ Windows 2000 Server con Office 97
⇒ 512 MB en RAM	⇒ SQL Server 2000
⇒ En disco duro se necesita libre 20 GB	⇒ Sistema Integral de Nóminas Sí@Nóm
Requerimientos de Hardware P/ Cliente	Requerimientos de Software P/ Cliente
⇒ Pentium III 550 MHZ	⇒ Windows 98 / 2000
⇒ 128 MB en RAM	⇒ Office 97 / 2000
⇒ Disco duro de 10 GB	⇒ Sistema Integral de Nóminas Sí@Nóm
⇒ Tipo de impresora: De inyección de tinta o LASSER compatible IBM.	

ERP - SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
 BI - INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
 CFD - FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
 CRM - ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES
 DESARROLLOS DE MISIÓN CRÍTICA